

**Protokół z XIV posiedzenia Suwalskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego
w dniu 15 kwietnia 2025 r.
w Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych, przy ul. T. Kościuszki 71**

XIV posiedzenie Suwalskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego (SRDPP) piątej kadencji odbyło się we wtorek 15 kwietnia 2025 r. w Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych, ul. T. Kościuszki 71 w Suwałkach. Rozpoczęło się o godzinie 16.00, zakończyło o godzinie 17.00.

W posiedzeniu uczestniczyło 7 członków SRDPP. Swoją nieobecność usprawiedliwili: Kamil Klimek, Karol Korneluk, Wiesława Kwaterska, Anna Kumiszczka i Ewa Lewoc.

Posiedzenie otworzył Jarosław Ruszewski, Przewodniczący SRDPP, który powitał zebranych. Następnie przedstawił porządek posiedzenia jak poniżej:

1. Przyjęcie porządku obrad XIV posiedzenia.
2. Przyjęcie protokołu z XIII posiedzenia SRDPP.
3. Wyniki konsultacji projektu uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Suwałk na 2025 rok.
4. Przyjęcie Sprawozdania z realizacji Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024 r.
5. Konsultacje projektu uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie ustanowienia Suwalskiego Bonu Sportowego na lata 2025-2027.
6. Wybór osób do Zespołu ds. Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego 2026.
7. Inne sprawy.
8. Zakończenie posiedzenia.

Ad 1.

Przewodniczący spytał, czy obecni chcą wnieść jakieś uwagi i nowe sprawy do przesłanego im drogą mailową przez Sekretarza porządku posiedzenia. Członkowie Rady nie wnieśli żadnych uwag ani nowych spraw.

Przewodniczący zarządził głosowanie w sprawie przyjęcia porządku posiedzenia. Za przyjęciem jednomyślnie głosowało 7 osób.

Ad 2

Przewodniczący spytał, czy do protokołu z XIII posiedzenia SRDPP, który Sekretarz rozesłała mailem członkom SRDPP 11 kwietnia wpłynęły jakieś uwagi. Sekretarz poinformowała, że do 15 kwietnia nie wpłynęły żadne uwagi.

Przewodniczący spytał, czy członkowie Rady chcieliby mimo to wnieść jakieś uwagi. Członkowie SRDPP nie mieli uwag. Wobec tego Przewodniczący SRDPP zarządził głosowanie w sprawie przyjęcia protokołu. Za przyjęciem protokołu głosowało 7 osób.

Ad 3

Agnieszka Szyszko poinformowała, że w konsultacjach projektu uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Suwałk na 2025 rok jedną uwagę zgłosiła Suwalska Rada Działalności Pożytku Publicznego. Uwaga została przyjęta.

Ad. 4

Agnieszka Szyszko przedstawiła pokrótce Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024 r. Podkreśliła, że dotacja Miasta Suwałki do zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców Suwałk wyniosła 3.026.581,96 zł, zaś udział dotacji Miasta Suwałki w całości kosztów tych zadań to 40,99%, co stanowi najniższy udział w ostatnich latach.

Przewodniczący spytał, czy są jakieś uwagi do sprawozdania. Nikt nie wniósł uwag. Przewodniczący zarządził głosowanie nad przyjęciem sprawozdania. 7 osób głosowało za.

Ad. 5

Przewodniczący poprosił Elżbietę Gibowicz, członka SRDPP, a zarazem głównego specjalistę Wydziału Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach o przedstawienie zasad działania Suwalskiego Bonu Sportowego. Elżbieta Gibowicz pokrótce opowiedziała o tej nowej propozycji suwalskiego samorządu, która jest pierwszą taką inicjatywą w Polsce.

Następnie Przewodniczący zarządził konsultacje projektu uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie ustanowienia Suwalskiego Bonu Sportowego na lata 2025-2027.

Elżbieta Gibowicz zgłosiła uwagę, aby w §1 ust. 1 uchwały oraz w punkcie 5 podpunkt 5 załącznika nr 1 do Regulaminu uzupełnić nazwę Suwalskiego Bonu Sportowego o wyrażenie „na lata 2025-2027”.

Przewodniczący zarządził głosowanie nad propozycją. Za głosowało 7 osób. Tym samym propozycja została przyjęta.

Karol Świerzbini zgłosił uwagę do § 1 podpunkt 2 załącznika do uchwały, aby podpunkt uzyskał brzmienie: „dziecku – należy przez to rozumieć dziecko, które w danym roku kalendarzowym uzyskało promocję do klasy IV szkoły podstawowej;”

Dwie wniesione poprawki mają charakter redakcyjny.

Przewodniczący zarządził głosowanie nad propozycją. Za głosowało 7 osób. Tym samym propozycja została przyjęta.

Karol Świerzbini zgłosił uwagę do § 1 podpunkt 3 załącznika do uchwały, aby wykreślić słowa „przez minimum 2 lata przed datą złożenia wniosku”, gdyż dyskryminuje to podmioty, które działają krócej.

Przewodniczący zarządził głosowanie nad propozycją. Za głosowała jedna osoba. Trzy osoby były przeciw, trzy wstrzymały się od głosu. Tym samym propozycja została odrzucona.

Karol Świerzbini zgłosił uwagę do § 4 ust. 7 załącznika do uchwały, żeby zmienić zapis w brzmieniu: „O kolejności złożenia wniosku decyduje data wpływu do urzędu, a także numer dokumentu nadany w kancelarii ogólnej urzędu.” na zapis w brzmieniu: „O kolejności złożenia wniosku decyduje data i czas wpływu do urzędu.”. Argumentował to tym, że w przypadku dwóch kancelarii Urzędu Miejskiego, prowadzonych na ul. A. Mickiewicza 1 i na ul. T. Noniewicza 71 numery kancelaryjne mogą nie rozstrzygać, który dokument wpłynął wcześniej. W takiej sytuacji jedynym kryterium powinna być faktyczna data i czas wpływu, a nie numer kancelaryjny.

Przewodniczący zarządził głosowanie nad propozycją. Za głosowało 7 osób. Tym samym propozycja została przyjęta.

Elżbieta Gibowicz zgłosiła uwagę do § 6 ust. 1 podpunkt b) załącznika do uchwały, aby zapis „do 7 stycznia” uzyskał brzmienie: „w dniach od 2 do 14 stycznia”. Argumentowała to tym, że okres składania zaświadczeń powinien być doprecyzowany, żeby nie obejmował terminu wcześniejszego oraz powinien być wydłużony z przyczyn praktycznych.

Przewodniczący zarządził głosowanie nad propozycją. Za głosowało 7 osób. Tym samym propozycja została przyjęta.

Elżbieta Gibowicz zgłosiła uwagę do § 6 ust. 1 podpunkt c) załącznika do uchwały, aby zapis „do 7 kwietnia” uzyskał brzmienie: „w dniach od 1 do 14 kwietnia”. Argumentowała to tym, że okres składania zaświadczeń powinien być doprecyzowany, żeby nie obejmował terminu wcześniejszego oraz powinien być wydłużony z przyczyn praktycznych.

Przewodniczący zarządził głosowanie nad propozycją. Za głosowało 7 osób. Tym samym propozycja została przyjęta.

Elżbieta Gibowicz zgłosiła uwagę do § 6 ust. 1 podpunkt d) załącznika do uchwały, aby zapis „do 7 lipca” uzyskał brzmienie: „w dniach od 1 do 14 lipca”. Argumentowała to tym, że okres składania zaświadczeń powinien być doprecyzowany, żeby nie obejmował terminu wcześniejszego oraz powinien być wydłużony z przyczyn praktycznych.

Przewodniczący zarządził głosowanie nad propozycją. Za głosowało 7 osób. Tym samym propozycja została przyjęta.

Elżbieta Gibowicz zgłosiła uwagę do § 8 ust. 4 podpunkt a) załącznika do uchwały, aby zapis „do 28 września” uzyskał brzmienie: „do 15 października”. Argumentowała to względami praktycznymi.

Przewodniczący zarządził głosowanie nad propozycją. Za głosowało 7 osób. Tym samym propozycja została przyjęta.

Elżbieta Gibowicz zgłosiła uwagę do § 8 ust. 4 podpunkt b) załącznika do uchwały, aby zapis „do 28 stycznia” uzyskał brzmienie: „do 15 lutego”. Argumentowała to względami praktycznymi. Przewodniczący zarządził głosowanie nad propozycją. Za głosowało 7 osób. Tym samym propozycja została przyjęta.

Elżbieta Gibowicz zgłosiła uwagę do § 8 ust. 4 podpunkt c) załącznika do uchwały, aby zapis „do 28 kwietnia” uzyskał brzmienie: „do 15 maja”. Argumentowała to względami praktycznymi.

Przewodniczący zarządził głosowanie nad propozycją. Za głosowało 7 osób. Tym samym propozycja została przyjęta.

Karol Świerzbini zgłosił propozycję do punktu 6 ust. 4 załącznika nr 1 do Regulaminu polegającą na wykreśleniu słowa „około”, przez co punkt uzyskałby brzmienie: „Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat, zgodnie z przepisami dotyczącymi kategorii archiwalnej.” Argumentował to koniecznością precyzyjnego komunikatu dla wnioskodawcy przez ile lat będą przechowywane jego dane osobowe.

Przewodniczący zarządził głosowanie nad propozycją. Za głosowało 7 osób. Tym samym propozycja została przyjęta.

Elżbieta Gibowicz zgłosiła propozycję poprawienia w załączniku nr 3 do Regulaminu wyrażenia „od września do grudnia w roku, w którym został złożony wniosek o przyznanie suwalskiego bonu sportowego” na: „od września do grudnia roku”. Argumentowała to koniecznością doprecyzowania daty.

Przewodniczący zarządził głosowanie nad propozycją. Za głosowało 7 osób. Tym samym propozycja została przyjęta.

Elżbieta Gibowicz zgłosiła propozycję poprawienia w załączniku nr 3 do Regulaminu wyrażenia „od stycznia do marca w roku następującym po roku, w którym został złożony

wniosek o przyznanie suwalskiego bonu sportowego ” na: „od stycznia do marca roku”. Argumentowała to koniecznością doprecyzowania daty.

Przewodniczący zarządził głosowanie nad propozycją. Za głosowało 7 osób. Tym samym propozycja została przyjęta.

Elżbieta Gibowicz zgłosiła propozycję poprawienia w załączniku nr 3 do Regulaminu wyrażenia „od kwietnia do czerwca w roku następującym po roku, w którym został złożony wniosek o przyznanie suwalskiego bonu sportowego ” na: „od kwietnia do czerwca roku”. Argumentowała to koniecznością doprecyzowania daty.

Przewodniczący zarządził głosowanie nad propozycją. Za głosowało 7 osób. Tym samym propozycja została przyjęta.

Karol Świerzbina zgłosił propozycję do załącznika nr 3 do Regulaminu w postaci wykreślenia wyrażenia „pieczęć nagłówkowa”, gdyż m. in. organizacje nie mają obowiązku posiadania pieczęci.

Przewodniczący zarządził głosowanie nad propozycją. Za głosowało 7 osób. Tym samym propozycja została przyjęta.

Wyniki konsultacji projektu uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie ustanowienia Suwalskiego Bonu Sportowego na lata 2025-2027 w załączeniu.

Ad 6

Sekretarz poinformowała, że jak co roku o wskazanie do pięciu przedstawicieli suwalskich organizacji do Zespołu ds. Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego zwrócił się do Suwalskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego Wydział Inwestycji Urzędu Miejskiego, odpowiedzialny za przeprowadzenie procedury Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026. Spytała, czy ktoś z członków SRDPP z grona przedstawicieli organizacji pozarządowych byłby zainteresowany. Ponieważ wszyscy uczestniczyli już w przeszłości w pracy zespołu, nikt się nie zgłosił. Agnieszka Szyszko poinformowała, że skierowała zaproszenie także do przedstawicieli suwalskich organizacji i być może zgłoszą się chętni.

Ad 7

Przewodniczący spytał, czy członkowie SRDPP chcieliby jeszcze poruszyć jakieś kwestie.

Więcej spraw nie zgłoszono.

Ad 8

Przewodniczący zakończył posiedzenie. Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządziła

Przewodniczący

Agnieszka Szyszko

dr Jarosław Ruszewski

Suwałki, dnia 16 kwietnia 2025 r.

Załączniki do Protokołu:

- 1) Lista obecności;
- 2) Wyniki konsultacji projektu uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Suwałk na 2025 rok;
- 3) Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024 r.;
- 4) Wyniki konsultacji z Suwalską Radą Działalności Pożytku Publicznego projektu uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach w sprawie ustanowienia Suwalskiego Bonu Sportowego na lata 2025-2027.